

# 법인 업무현황

2021. 2. 28

사단법인 잊혀질권리연구포럼

1. **법인명** : 사단법인 잊혀질권리연구포럼

(허가번호 : 제2013-1호, 허가일 : 2013. 08. 19. 설립등기일 : 2013. 08. 22.)

2. **일반현황**

대표자	김대중	사무소 소재지	서울시 강남구 테헤란로311, 1211호 (홈페이지: www.forgotten.or.kr)			전화	(02) 3452 - 1466
						팩스	(02) 3452 - 1465
회원 총수	15명(社)	임원 정수	이사: 4명 감사: 1명	임원 현원	이사: 4명 감사: 1명	상근 임직원 수	임원: 1명 직원: 1명
기본 재산	임대보증금 1 종, 금액 : 15,000 천원		운영(보통) 재산		현금 금액 : 100,000 원		
<p>※ <b>법인사무 담당자(작성자)</b> ※ <b>본 보고자료 작성자</b>          이름 : 김대중 사무실전화 070-7733-1462 휴대폰 : 010-6529-3233 e-mail : djkimty@naver.com</p>							

- ※ 재산의 경우는 「10. 재산목록」에 있는 재산을 통합한 대표항목과 금액을 기재
- ※ '임원'은 정관상 임원에 해당

3. **설립 목적** (※ 정관이나 설립 취지서 등에 기재되어 있는 내용을 기재)

개인 및 기업의 사회적 책임을 공부하기 위하여 사회 환원활동에 참여하고, 올바른 인터넷 문화 정착을 위한 발전적 방향을 제시한다. 또한 이의 정착을 통한 개인과 기업 모두 자신이 누릴 수 있는 권리확보와 행복한 삶의 추구를 목적으로 한다.

4. **목적 사업** (※ 정관상에 기재되어 있는 내용을 기재)

1. 악성리플 필터링
2. 사후디지털기록삭제
3. 과거흔적삭제
4. 인터넷 문화 바로세우기 운동(친플, 악플)
5. 정책개발 및 자문
6. 모니터링 및 리서치를 통한 사회 환경연구 및 구조개선

## 5. 3개년간 법인의 연간 총 예산

구분	2019	2020	2021
금액(단위 : 천원)	100,000	100,000	100,000

※ 총 예산은 사업예산을 포함하여 법인의 연간 운영을 위한 소요 총액을 기재

## 6. 법인내 주요 변동 사항

변동사항 <sup>1)</sup>	변동일자 <sup>2)</sup>	변동 전	변동 후	비 고 <sup>3)</sup>
없음				

※ 1) 변동사항 : 임원변동, 사무소 이전, 정관 변경 등의 변동 사항을 기재

2) 변동일자 : 이사회 또는 총회 의결일자(임원 변동), 등기일자(사무소 이전), 방통위 허가일자(정관변경)

3) 비 고 : 관련 문서의 문서번호 등 기재

## 7. 조직 및 인력 현황

### 1) 임원 현황

직위 (상근여부)	성명	임기시작일 ~종료일 (3년)	학력	주 요 경 력
대표이사 (상근)	김대중	2016.8.22 ~2019.8.21 (3년)	동산정보산업고등학교 졸업 한양대학교 경영학사 학위 취득 한양대학교 경영석사 학위 취득	現 (사)잇허질권리연구포럼 이사장 前 (주)오엠에스코리아 대표이사 前 (주)EHS글로벌케어 상무
이사	류상엽	2016.8.22 ~2019.8.21 (3년)	명지대학교 전자공학과 졸업	現 (사)잇허질권리연구포럼 이사 現 (주)오엠에스코리아 총괄본부장 前 (사)전통시장연구포럼 본부장
이사	김춘섭	2016.8.22 ~2019.8.21 (3년)	국립부산기계공고 졸업 경남대학교 경제학사학위 취득	現 (사)잇허질권리연구포럼 이사 現 (주)프릭스미디어 대표이사 前 (주)노틸러스호성 본부장
이사	임수일	2016.8.22 ~2019.8.21 (3년)	경문고등학교 졸업 중앙대학교 산업디자인 졸업	現 (사)잇허질권리연구포럼 이사 現 (주)레드피플 대표이사 前 (주)아이멀티프로 실장

※ 법인등기사항증명서에 등재되어 있는 임원으로 작성하고 법인등기사항증명서를 첨부하여 제출

### 2) 상근인력 현황

임원	직원(정규직)	직원(계약직)	계
1	0명	0명	총 1명

3) 조직현황

○ 조직체계 : 2실

\*\* 사무국

\*\* 기획국

8. 2021년 사업계획 및 수지예산서

가. 사업계획

1) 목표

- 본격적인 활동 시작의 해 : 인터넷 문화 바로세우기 운동 행사, 기획
- 악성리플 필터링 시스템 구축 ~ 업무 시작

2) 총괄표

순번	사업명	사업예산 (단위:천원)	정부 보조(지원)금 내역 ※ 정부지원사업만 추가 기재		비고
			금액 (단위:천원)	지원부처	
1	인터넷 바로세우기 운동 행사	10,000			
2	잊혀질권리연구포럼 개최	10,000			
3	악성리플 필터링 시스템 개발	80,000			
합 계		100,000			

※ 학회 등의 경우는 세미나, 발표회, 컨퍼런스 등의 행사도 사업으로 기재하고, 정부 예산 지원이 일부 또는 전부 있는 경우 '정부보조금 내역'에 기재할 것

3) 세부 사업내용 (※ 총괄표에 있는 사업을 개별건으로 작성)

가) (제1 사업명)

○ 사업예산 : 10,000 천원

- 인건비(산출내역 포함) : 400만원-이벤트직원, 질서유지 및 행사보조

- 운영비(산출내역 포함) : 500만원-힙합협회 5톤트럭 무대장치이용료
- 기 타(산출내역 포함) : 100만원(홍보비, 잡비, 예비비)
- 사업목적 및 필요성 : 인터넷의 올바른 사용 홍보  
청소년 건전 문화 만들기

- 사업내용
  - 사업개요 : 인터넷 문화 바로 세우기 운동
  - 시행시기 : 2021년 5월
  - 시행방법 : 기업체와 공동 주관 행사
- 기대효과(수혜대상 등) : 청소년의 건전 문화 만들기
- 기타사항

나) (제2 사업명)

- 사업예산 : 10,000천원
  - 인건비(산출내역 포함) : 400만원-진행요원, 행사도우미
  - 운영비(산출내역 포함) : 500만원-포럼장 대관료
  - 기 타(산출내역 포함) : 100만원-장비이용료, 현수막, 음료
- 사업목적 및 필요성 : 잊혀질권리에 대한 법제화
- 사업내용
  - 사업개요 : 잊혀질권리에 대한 사회 환경연구 및 이해
  - 시행시기 : 9월
  - 시행방법 : 각 관련 단체 및 업체 초대장 발송, 참여유도
- 기대효과(수혜대상 등) : 국민의 잊혀질권리에 대한 인식 고찰
- 기타사항

다) (제3 사업명)

- 사업예산 : 80,000천원
  - 인건비(산출내역 포함) : 6,000만원-개발비, 진행직원,
  - 운영비(산출내역 포함) : 1,000만원-포럼장 대관료
  - 기 타(산출내역 포함) : 1,000만원-장비이용료, 현수막, 음료
- 사업목적 및 필요성 : 디지털장 의사 자격증 대한 법제화
- 사업내용
  - 사업개요 : 잊혀질권리에 대한 디지털장 의사 자격증제도 신설
  - 시행시기 : 9월

- 시행방법 : 각 관련 단체 및 업체 협조전 발송, 참여유도
- 기대효과(수혜대상 등) : 국민의 잊혀질권리에 대한 인식 고찰 및 인터넷문화 정착
- 기타사항

**나. 수지예산서**

(단위 : 천원, %)

수입					지출				
항목	2021 금액 (A)	2020 금액 (B)	증감 (A-B)	비율 (A/C)	항목	2021년 금액 (A)	2020년 금액 (B)	증감 (A-B)	비율 (A/C)
기부금	100,000	0	100,000		행사비	20,000	0	20,000	
					개발비	70,000	0	70,000	
					인건비외	10,000	0	10,000	
<b>합 계(C)</b>			100,000		<b>합 계(C)</b>			100,000	

※ 작성 요령

1. 수입 및 지출에 대해 항목(ex. 회비, 출연금, 인건비, 운영비, 사무비, 기타)별로 자세히 구분하여 기재, 「9. 나. 수지결산서」의 수입.지출 항목 참고
2. 연간 전체 예산에 대해 수입액 및 지출액을 금년도 및 전년도로 비교하고, 총액 기준으로 비율을 함께 기재

**9. 2020년 사업실적 및 수지결산서**

**가. 사업실적**

- 1) 총괄표

순 번	사 업 명	사업예산 (단위:천원)	사업 시행일 또는 사업기간	정부 보조(지원)금 내역		비고
				금액 (단위:천원)	지원부처	
1	인터넷 악성댓글 바로 알리기		1년			홈페이지
2	잊혀질권리 카페(블로그) 운영		1년			
3						
합 계						

※ 학회 등의 경우는 세미나, 발표회, 컨퍼런스 등의 행사도 사업으로 기재하고, 정부 예산이 일부 또는 전부 있는 경우 ‘정부보조금 내역’에 기재할 것

## 나. 수지결산서

### 1) 총괄표

(단위 : 천원)

수 입		지 출		
항 목	금액	항 목		금액
①회 비				0
②출연금		①경상비 (법인운영)	인건비	0
			운영비	0
	소 계		소 계	0
③목적사업 수입금		②퇴직적립금		0
		③법 인 세		0
④기타 수입		④목적 사업비		
	소 계		소 계	0
			⑤기본재산 편입액	
⑤전기 이월액	목적사업준비금	⑥차기 이월액	목적사업준비금	0
	이월잉여금		이월잉여금	1
	기 타		기타	0
	소 계			
⑥법인세 환급액		소 계		1
⑦기타		⑦기타		
합 계		합 계		1

※ 수입과 지출의 합계는 반드시 동일해야 하며,

[ 수 입 ]

- ③ 목적사업 수입금 : 목적사업 수행을 위한 또는 목적사업에서 발생한 수입금 기재
- ④ 기타수입 : 법인이 취득한 수입 중 위①~③을 제외한 금액을 항목별로 기재
- ⑤ 전기이월액
  - 목적사업준비금 : 법인의 목적사업을 준비하기 위한 미사용액을 기재
  - 이월 잉여금 : 전년도 이월액 중 목적사업준비금을 제외한 금액 기재
- ⑥ 법인세환급액 : 전년도 법인세환급액 기재

[ 지 출 ]

① 경상비

- 인건비 : 상근 임직원에게 지급한 인건비를 기재
- 운영비 : 경상비 중 인건비를 제외한 금액 기재

② 퇴직적립금 : 상근 임직원에게 대한 퇴직적립금액 기재

③ 법인세 : 출연재산 및 운영소득을 근거로 지출된 법인세액 기재

④ 목적사업비 : 정관에 명시된 목적사업비 집행액을 사업별로 구분하여 기재하고, 「9. 가. 사업실적-총괄표」합계액과 일치

⑥ 차기이월액 : 수입의 전기이월액 항목 설명을 참조

2) 대차대조표

(단위 : 천원)

자 산			부 채 및 자 본		
항목	금 액		항목	금 액	
	2020년	2019년		2020년	2019년
임대보증금	0	0	출연금	0	0
합 계	0	0	합 계	0	0

3) 손익계산서

(단위 : 천원)

비 용			수 익		
항목	금 액		항목	금 액	
	2020년	2019년		2020년	2019년
운영비	0	0	회비	0	0
합 계	0	0	합 계	0	0

## 10. 재산목록 (※ 2020년말 기준으로 작성)

### ※ 작성요령

#### 1. 모든 법인은 **총괄표를 기준으로 작성**

- 관련 법규(규정) 또는 법인의 내부 정관상에 재산목록을 기본재산 및 운영(보통) 재산으로 구분하지 않은 법인의 경우는 기본재산에 전부 기재하여도 무방

#### 2. 재단법인의 경우는 **기본재산과 운영(보통)재산으로 반드시 구분하여 기재**

- **기본재산** : 설립당시 기본재산으로 출연한 재산, 기부 또는 무상으로 취득한 재산, 운영(보통)재산 중 총회 또는 이사회에서 기본재산으로 편입할 것을 의결한 재산, 회계연도 세계(歲計)잉여금 중 적립금을 말함
- **운영(보통)재산** : 기본재산 이외의 모든 재산(비품, 차량 등 포함)을 말함

#### 3. 공익법인의 경우는 사단법인 또는 재단법인 여부를 떠나 **반드시 기본재산과 보통 재산으로 구분하여 기재**

- 재단법인의 기본재산은 상기 2호의 기본재산과 같으며, 그 외는 보통재산으로 구분
- 다만, **사단법인의 기본재산은 회비, 기부금 등의 수입으로 조성되는 재원을 반드시 포함하여야 함**

※ 공익법인의 운영에 관한법률 제4조(설립허가 기준)에 기본재산에 대해 명시

#### 4. 법인의 기본재산이라 함은 소유권 이전이 가능한 부동산(대지, 건물, 임야 등) 또는 재산감소가 초래되지 않는 동산(현금, 전세보증금)으로, 법인의 목적사업 수행에 관계되는 부동산 또는 동산을 말함

#### 5. 기타

- 모든 금액 단위는 천원이며, 반올림하여 계산
- 부동산(建物.土地 등)의 경우 품명란에 소재지, 지번, 지목 등을 함께 기재
- 부동산의 경우 건물(建物)은 평가액, 토지(土地)는 평가액 또는 공시지가를 기재
- 부동산.채권의 경우 특별한 사유가 없는 한 **운영(보통)재산으로 인정하지 아니함**

가. 총괄표

(2020.12.31.현재, 단위:천원)

재 산 구 분		품명 (소재지, 지번, 지목)	수 량	금액 (가액)	설립 당시액	취득원인
기본 재산	현금(예금)		계좌			
	주식		주			
	채권					
	기타					
	...					
	[동산 소계]					
	건 물		m <sup>2</sup>			
	전(田)		m <sup>2</sup>			
	답(畓)		m <sup>2</sup>			
	대(垸)		m <sup>2</sup>			
	임야(林野)		m <sup>2</sup>			
	사무실임대	강남구 선릉로 145길,7	20m <sup>2</sup>			
	...					
	[부동산 소계]					
	기타					
[합 계]						
보통 (운영) 재산	현금(예금)		1계좌			
	주식		주			
	채권					
	부동산					
	기계장치					
	...					
	...					
	[합 계]					
[총 계]						

나. 기본재산 증감내역

재 산 명	재 산 변 동 내 역		변 경 사 유	변경 년월일	비 고
	변동전	변동후			