

법인 업무현황

2020. 2.

사단법인 잊혀질권리연구포럼

1. **법인명** : 사단법인 잊혀질권리연구포럼

(허가번호 : 제2013-1호, 허가일 : 2013. 08. 19. 설립등기일 : 2013. 08. 22.)

2. **일반현황**

대표자	김대중	사무소 소재지	경기도 군포시 공단로 140번길 35, 705호 한웅빌딩 (홈페이지: www.forgotten.or.kr)			전화	(031) 427 -1462
						팩스	(001) 477-1465
회원 총수	15명(社)	임원 정수	이사: 4명 감사: 1명	임원 현원	이사: 4명 감사: 1명	상근 임직원 수	임원: 1명 직원: 1명
기본 재산	임대보증금 1 중, 금액 : 0 천원		운영(보통) 재산		현금 금액 : 100,000 원		
<p>※ 법인사무 담당자(작성자) ※ 본 보고자료 작성자 이름 : 김대중 사무실 전화 031-427-1462휴대폰 : 010-6529-3233 e-mail : djkimty@naver.com</p>							

※ 재산의 경우는「10. 재산목록」에 있는 재산을 통합한 대표항목과 금액을 기재

※ '임원'은 정관상 임원에 해당

3. **설립 목적** (※ 정관이나 설립 취지서 등에 기재되어 있는 내용을 기재)

개인 및 기업의 사회적 책임을 공부하기 위하여 사회 환원활동에 참여하고, 올바른 인터넷문화 정착을 위한 발전적 방향을 제시한다. 또한 이의 정착을 통한 개인과 기업 모두 자신이 누릴 수 있는 권리확보와 행복한 삶의 추구를 목적으로 한다.

4. **목적 사업** (※ 정관상에 기재되어 있는 내용을 기재)

1. 악성리플 필터링
2. 사후디지털기록삭제
3. 과거흔적삭제
4. 인터넷 문화 바로세우기 운동(친플, 악플)
5. 정책개발 및 자문
6. 모니터링 및 리서치를 통한 사회 환경연구 및 구조개선

5. 3개년간 법인의 연간 총 예산

구분	2017	2018	2019
금액(단위 : 천원)	100,000	100,000	100,000

※ 총 예산은 사업예산을 포함하여 법인의 연간 운영을 위한 소요 총액을 기재

6. 법인내 주요 변동 사항

변동사항 ¹⁾	변동일자 ²⁾	변동 전	변동 후	비 고 ³⁾
없음				

※ 1) 변동사항 : 임원변동, 사무소 이전, 정관 변경 등의 변동 사항을 기재

2) 변동일자 : 이사회 또는 총회 의결일자(임원 변동), 등기일자(사무소 이전), 방통위 허가일자(정관변경)

3) 비 고 : 관련 문서의 문서번호 등 기재

7. 조직 및 인력 현황

1) 임원 현황

직위 (상근여부)	성명	임기시작일 ~종료일 (3년)	학력	주 요 경 력
대표이사 (상근)	김대중	2016.8.22 ~	한양대학교 경영학사 학위 취득 한양대학교 경영석사 학위 취득	現 (사)잊혀질권리연구포럼 이사장 前 (주)오엠에스코리아 대표이사 前 (주)EHS글로벌케어 상무
이사	류상엽	2016.8.22 ~	명지대학교 전자공학과 졸업	現 (사)잊혀질권리연구포럼 이사 現 (주)오엠에스코리아 총괄본부장 前 (사)전통시장연구포럼 본부장
이사	김춘섭	2016.8.22 ~	국립부산기계공고 졸업 경남대학교 경제학사학위 취득	現 (사)잊혀질권리연구포럼 이사 現 (주)프릭스미디어 대표이사 前 (주)노틸러스호성 본부장
이사	임수일	2016.8.22 ~	경문고등학교 졸업 중앙대학교 산업디자인 졸업	現 (사)잊혀질권리연구포럼 이사 現 (주)레드피플 대표이사 前 (주)아이멀티프로 실장

※ 법인등기사항증명서에 등재되어 있는 임원으로 작성하고 **법인등기사항증명서**를 첨부하여 제출

2) 상근인력 현황

임원	직원(정규직)	직원(계약직)	계
1	0명	1명	총 2명

3) 조직현황

○ 조직체계 : 2실

** 사무국

** 기획국

8. 2020년 사업계획 및 수지예산서

가. 사업계획

1) 목표

- 본격적인 활동 시작의 해 : 인터넷 문화 바로세우기 운동 행사, 기획
- 악성리플 필터링 시스템 구축 ~ 업무 시작

2) 총괄표

순번	사업명	사업예산 (단위:천원)	정부 보조(지원)금 내역 ※ 정부지원사업만 추가 기재		비고
			금액 (단위:천원)	지원부처	
1	인터넷 바로세우기 운동 행사	10,000			
2	잊혀질권리연구포럼 개최	10,000			
3	악성리플 필터링 시스템 개발	80,000			
합 계		100,000			

※ 학회 등의 경우는 세미나, 발표회, 컨퍼런스 등의 행사도 사업으로 기재하고, 정부 예산 지원이 일부 또는 전부 있는 경우 '정부보조금 내역'에 기재할 것

3) 세부 사업내용 (※ 총괄표에 있는 사업을 개별건으로 작성)

가) (제1 사업명)

○ 사업예산 : 10,000 천원

- 인건비(산출내역 포함) : 400만원-이벤트직원, 질서유지 및 행사보조

- 운영비(산출내역 포함) : 500만원-힙합협회 5톤트럭 무대장치이용료
- 기 타(산출내역 포함) : 100만원(홍보비, 잡비, 예비비)
- 사업목적 및 필요성 : 인터넷의 올바른 사용 홍보
청소년 건전 문화 만들기
- 사업내용
 - 사업개요 : 인터넷 문화 바로 세우기 운동
 - 시행시기 : 2020년 5월
 - 시행방법 : 기업체와 공동 주관 행사
- 기대효과(수혜대상 등) : 청소년의 건전 문화 만들기
- 기타사항

나) (제2 사업명)

- 사업예산 : 10,000천원
 - 인건비(산출내역 포함) : 400만원-진행요원, 행사도우미
 - 운영비(산출내역 포함) : 500만원-포럼장 대관료
 - 기 타(산출내역 포함) : 100만원-장비이용료, 현수막, 음료
- 사업목적 및 필요성 : 잊혀질권리에 대한 법제화
- 사업내용
 - 사업개요 : 잊혀질권리에 대한 사회 환경연구 및 이해
 - 시행시기 : 9월
 - 시행방법 : 각 관련 단체 및 업체 초대장 발송, 참여유도
- 기대효과(수혜대상 등) : 국민의 잊혀질권리에 대한 인식 고찰
- 기타사항

다) (제3 사업명)

- 사업예산 : 80,000천원
 - 인건비(산출내역 포함) : 6,000만원-개발비, 진행직원,
 - 운영비(산출내역 포함) : 1,000만원-포럼장 대관료
 - 기 타(산출내역 포함) : 1,000만원-장비이용료, 현수막, 음료
- 사업목적 및 필요성 : 디지털장 의사 자격증 대한 법제화
- 사업내용
 - 사업개요 : 잊혀질권리에 대한 디지털장 의사 자격증제도 신설
 - 시행시기 : 9월

- 시행방법 : 각 관련 단체 및 업체 협조전 발송, 참여유도
- 기대효과(수혜대상 등) : 국민의 잊혀질권리에 대한 인식 고찰 및 인터넷문화 정착
- 기타사항

나. 수지예산서

(단위 : 천원, %)

수입					지출				
항목	2020 금액 (A)	2019 금액 (B)	증감 (A-B)	비율 (A/C)	항목	2020년 금액 (A)	2019년 금액 (B)	증감 (A-B)	비율 (A/C)
기부금	100,000	0	100,000		행사비	20,000	0	20,000	
					개발비	70,000	0	70,000	
					인건비외	10,000	0	10,000	
합 계(C)			100,000		합 계(C)			100,000	

※ 작성 요령

1. 수입 및 지출에 대해 항목(ex. 회비, 출연금, 인건비, 운영비, 사무비, 기타)별로 자세히 구분하여 기재, 「9. 나. 수지결산서」의 수입.지출 항목 참고
2. 연간 전체 예산에 대해 수입액 및 지출액을 금년도 및 전년도로 비교하고, 총액 기준으로 비율을 함께 기재

9. 2016년 사업실적 및 수지결산서

가. 사업실적

- 1) 총괄표

순 번	사 업 명	사업예산 (단위:천원)	사업 시행일 또는 사업기간	정부 보조(지원)금 내역		비고
				금액 (단위:천원)	지원부처	
1	인터넷 악성댓글 바로 알리기		1년			홈페이지
2	잊혀질권리 카페(블로그) 운영		1년			
3						
합 계						

※ 학회 등의 경우는 세미나, 발표회, 컨퍼런스 등의 행사도 사업으로 기재하고, 정부 예산이 일부 또는 전부 있는 경우 ‘정부보조금 내역’에 기재할 것

나. 수지결산서

1) 총괄표

(단위 : 천원)

수 입		지 출		
항 목	금액	항 목		금액
①회 비				0
②출연금		①경상비 (법인운영)	인건비	0
			운영비	0
	소 계		소 계	0
③목적사업 수입금		②퇴직적립금		0
		③법 인 세		0
④기타 수입		④목적 사업비		
	소 계		소 계	0
			⑤기본재산 편입액	
⑤전기 이월액	목적사업준비금	⑥차기 이월액	목적사업준비금	0
	이월잉여금		이월잉여금	1
	기 타		기타	0
	소 계			
⑥법인세 환급액		소 계		1
⑦기타		⑦기타		
합 계		합 계		1

※ 수입과 지출의 합계는 반드시 동일해야 하며,

[수 입]

- ③ 목적사업 수입금 : 목적사업 수행을 위한 또는 목적사업에서 발생한 수입금 기재
- ④ 기타수입 : 법인이 취득한 수입 중 위①~③을 제외한 금액을 항목별로 기재
- ⑤ 전기이월액
 - 목적사업준비금 : 법인의 목적사업을 준비하기 위한 미사용액을 기재
 - 이월 잉여금 : 전년도 이월액 중 목적사업준비금을 제외한 금액 기재
- ⑥ 법인세환급액 : 전년도 법인세환급액 기재

[지 출]

① 경상비

- 인건비 : 상근 임직원에게 지급한 인건비를 기재
- 운영비 : 경상비 중 인건비를 제외한 금액 기재

② 퇴직적립금 : 상근 임직원에게 대한 퇴직적립금액 기재

③ 법인세 : 출연재산 및 운영소득을 근거로 지출된 법인세액 기재

④ 목적사업비 : 정관에 명시된 목적사업비 집행액을 사업별로 구분하여 기재하고, 「9. 가. 사업실적-총괄표」합계액과 일치

⑥ 차기이월액 : 수입의 전기이월액 항목 설명을 참조

2) 대차대조표

(단위 : 천원)

자 산			부 채 및 자 본		
항목	금 액		항목	금 액	
	2020년	2019년		2020년	2019년
임대보증금	0	0	출연금		
합 계	0	0	합 계	0	0

3) 손익계산서

(단위 : 천원)

비 용			수 익		
항목	금 액		항목	금 액	
	2020년	2019년		2020년	2019년
운영비	0	0	회비	0	0
합 계	0	0	합 계	0	0

10. 재산목록 (※ 2019년말 기준으로 작성)

※ 작성요령

1. 모든 법인은 **총괄표를 기준으로 작성**

- 관련 법규(규정) 또는 법인의 내부 정관상에 재산목록을 기본재산 및 운영(보통) 재산으로 구분하지 않은 법인의 경우는 기본재산에 전부 기재하여도 무방

2. 재단법인의 경우는 **기본재산과 운영(보통)재산으로 반드시 구분하여 기재**

- **기본재산** : 설립당시 기본재산으로 출연한 재산, 기부 또는 무상으로 취득한 재산, 운영(보통)재산 중 총회 또는 이사회에서 기본재산으로 편입할 것을 의결한 재산, 회계연도 세계(歲計)잉여금 중 적립금을 말함
- **운영(보통)재산** : 기본재산 이외의 모든 재산(비품, 차량 등 포함)을 말함

3. 공익법인의 경우는 사단법인 또는 재단법인 여부를 떠나 **반드시 기본재산과 보통 재산으로 구분하여 기재**

- 재단법인의 기본재산은 상기 2호의 기본재산과 같으며, 그 외는 보통재산으로 구분
- 다만, **사단법인의 기본재산은 회비, 기부금 등의 수입으로 조성되는 재원을 반드시 포함하여야 함**

※ 공익법인의 운영에 관한법률 제4조(설립허가 기준)에 기본재산에 대해 명시

4. 법인의 기본재산이라 함은 소유권 이전이 가능한 부동산(대지, 건물, 임야 등) 또는 재산감소가 초래되지 않는 동산(현금, 전세보증금)으로, 법인의 목적사업 수행에 관계되는 부동산 또는 동산을 말함

5. 기타

- 모든 금액 단위는 천원이며, 반올림하여 계산
- 부동산(建物.土地 등)의 경우 품명란에 소재지, 지번, 지목 등을 함께 기재
- 부동산의 경우 건물(建物)은 평가액, 토지(土地)는 평가액 또는 공시지가를 기재
- 부동산채권의 경우 특별한 사유가 없는 한 **운영(보통)재산으로 인정하지 아니함**

가. 총괄표

(2019.12.31.현재, 단위:천원)

재 산 구 분		품명 (소재지, 지번, 지목)	수 량	금액 (가액)	설립 당시액	취득원인
기본 재산	현금(예금)		계좌			
	주식		주			
	채권					
	기타					
	...					
	[동산 소계]					
	건 물		m ²			
	전(田)		m ²			
	답(畓)		m ²			
	대(垸)		m ²			
	임야(林野)		m ²			
	사무실임대	군포시 공단로 140번길 35	20m ²	0	0	
	...					
	[부동산 소계]			0	0	
	기타					
[합 계]			0	0		
보통 (운영) 재산	현금(예금)		1계좌			
	주식		주			
	채권					
	부동산					
	기계장치					
	...					
	...					
	[합 계]					
[총 계]						

나. 기본재산 증감내역

재 산 명	재 산 변 동 내 역		변 경 사 유	변경 년월일	비 고
	변동전	변동후			